

## Zapytanie ofertowe:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce, zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy istniejącego zadaszania, wykonanie dodatkowego zadaszania dwóch tarasów, wykonanie dodatkowego zadaszania nad dwoma wejściami i orywnowanie budynku mieszczącego się przy ulicy Marszałka J. Piłsudskiego 10A; 17-200 Hajnówka z uwzględnieniem poniższych wymagań:

### 1. Tryb ustalenia zamówienia:

Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych ( tj. Dz.U. z 2022r., poz.1710 ze zm.) na podstawie art.2 ust.1 pkt.1 tej ustawy – przewidywana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

Zamówienie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej niezbędnej do przeprowadzenia przebudowy istniejącego dachu o powierzchni 498 m<sup>2</sup>, wykonania dodatkowych dwóch zadasznień nad tarasami o łącznej powierzchni 129,50 m<sup>2</sup>, wykonania dodatkowych zadasznień nad dwoma wejściami do budynku i wykonaniu orywnowania całej powierzchni. Wystająca część dachu poza budynek a także orywnowanie powinno uwzględniać miejsce na docieplenie ścian budynku przy ul. Marszałka J. Piłsudskiego 10a; 17-200 Hajnówka nr geodezyjny działki 1502/100, obręb Hajnówka.
- 2.2 Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna spełniać wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawa, wraz z opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami wymaganymi przepisami prawa.
- 2.3 Zakres usług wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje w szczególności:
- Wykonanie niezbędnej pełnobrańkowej dokumentacji projektowej wraz z projektem budowlano-wykonawczym przebudowy istniejącego zadasznienia, wykonania dodatkowego zadasznienia tarasów, wykonania dodatkowych dwóch zadasznień wejść do budynku, z ociepleniem dachu na całym budynku, z uwzględnieniem wykonania konstrukcji więźby dachowej krokwiowej drewnianej pozwalającej w przyszłości na wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych budynku a także orywnowanie budynku.
  - Wszystkie konieczne uzgodnienia dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - Opracowanie dokumentacji kosztorysowej na wykonanie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - Wykonanie przedmiaru robót,
  - Uzyskanie stosownych zgód, uzgodnień, wytycznych, decyzji administracyjnych i pozwoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - Udzielanie odpowiedzi na pytania i wprowadzanie zmian do dokumentacji projektowej, (jeżeli będzie to konieczne) w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane objęte projektem,
  - Sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.
  - Opracowana dokumentacja stanowić będzie podstawę do ogłoszenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego na roboty budowlane.
  - Uzgodnienie każdego etapu projektowania w zakresie zastosowanych rozwiązań technicznych i materiałowych z przedstawicielem Zamawiającego.
  - Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia projektu / dokonania zmian w projekcie w przypadku, gdy zażąda tego organ administracji architektoniczno-budowlanej.

- k) Przy kalkulacji ceny ofertowej należy uwzględnić konieczność uzyskania przez Wykonawcę mapy zasadniczej / mapy do celów projektowych oraz niezbędnych decyzji, opinii i zaświadczeń, celem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- l) Dokumentacja projektowa musi być wykonana przez osobę (osoby) posiadającą uprawnienia budowlane o odpowiedniej specjalności i odpowiednim zakresie.
- m) Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej na budynku objętym przedmiotem zamówienia.
- n) Przedmiot zamówienia należy wykonać w techniczne tradycyjnej (graficznej i opisowej) oraz w formie elektronicznej)
- o) Opracowanie projektowe należy wykonać w 5 egzemplarzach, a kosztorys inwestorski, kosztorys ślepy, przedmiar robót w 1 egzemplarzu, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz instrukcje w 3 egzemplarzach,
- p) Wykonawca dostarczy również płyty CD z zapisaną w formacie PDF dokumentacją techniczną.
- q) Prace projektowe dotyczą czynnego budynku

### **3. Informacje szczegółowe:**

- 1) W ramach projektowanych robót planuje się wykonanie:
  - a) Przebudowę istniejącego zadaszenia, wykonanie dodatkowych zadaszenia dwóch tarasów, wykonanie dodatkowego zadaszenia nad dwoma wejściami do budynku, docieplenia dachu i orywnowania budynku mieszczącego się przy ulicy marszałka J. Piłsudskiego 10A; 17-200 Hajnówka.
  - b) Przebudowa zadaszenia oraz umiejscowienie orywnowania powinno uwzględniać możliwość docieplenia ścian budynku.
  - c) Wykonanie więźby dachowej.
  - d) Impregnację elementów drewnianych więźby dachowej.
  - e) Folia wstępnego krycia,
  - f) Wykonanie instalacji odgromowej
  - g) Wykonanie obróbek blacharskich z orywnowaniem, wykonanie niezbędnych pomiarów.

### **4. Termin wykonania zamówienia:**

3.1. Zamówienie należy wykonać do dnia 30 kwietnia 2023 r.

3.2. Sprawowanie nadzoru autorskiego: do czasu zakończenia robót budowlanych objętych wykonaną dokumentacją projektową wraz z procedurami odbiorowymi, jednak nie dłużej niż 36 miesięcy od dnia podpisania umowy na wykonanie dokumentacji.

### **5. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**

- a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z najniższą ceną brutto za wykonanie całości zamówienia.
- b) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- c) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami.
- d) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- e) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.

- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## 6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
- Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
  - Posiadają wiedzę i doświadczenie.

## Osoba ze strony zamawiającego uprawniona do kontaktu:

Jolanta Prusinowska tel./fax. 85 6823642, e-mail : [pcpr@powiat.hajnówka.pl](mailto:pcpr@powiat.hajnówka.pl)

## 7. Miejsce i termin składania ofert:

7.1. Pisemną ofertę cenową należy złożyć w sposób z pośród podanych niżej form, w terminie do 23 stycznia 2023 r. do godz. 15.30.

Przesłać pocztą lub kurierem na adres zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce ul. J. Piłsudskiego 10A; 17-200 Hajnówka z dopiskiem na kopercie „Dokumentacja kosztorysowa na remont dachu”

- Dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce ul. J. Piłsudskiego 10A; 17-200 Hajnówka z dopiskiem na kopercie „Dokumentacja kosztorysowa na remont dachu”
- Przesłać drogą elektroniczną na adres: [pcpr@powiat.hajnówka.pl](mailto:pcpr@powiat.hajnówka.pl)

7.2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy

7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

## 8. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- Wypełniony formularz ofertowy.
- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

## 9. Warunki płatności:

9.1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia po uprzednim podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu zamówienia oraz na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, podpisanej przez zamawiającego.

9.2. Płatność realizowana będzie przelewem, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

## 10. Gwarancja:

Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy liczonej od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

## Załączniki do zapytania ofertowego:

- Formularz ofertowy,
- Wzór umowy,
- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

POWIATOWE  
CENTRUM POMOCY RODZINIE  
17-200 Hajnówka, ul. J. Piłsudskiego 10a  
tel./fax: 85 682 36 42  
NIP 543-18-34-327

Z up. STAROSTY  
DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Hajnówce  
Jolanta Prusinowska

